

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nelly González Canales	
RUT	[REDACTED]	
PERIODO QUE INFORMA: Mes AGOSTO de 2024		
N° DE BOLETA	: 555	MONTO BRUTO : \$ 961.358
PROGRAMA	:	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Secretaria de Actas	
FUNCIONES (según contrato):		
1. Tomar y elaborar acta de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, y sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC) Y Consejo Comunal de Seguridad Pública, para revisión de la Secretaría Municipal.		
2. Elaborar acta final de sesiones realizando las correcciones observadas por la Secretaría Municipal.		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 33, de 06 de agosto de 2024.	Informe Agosto
2	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 34, de 13 de agosto de 2024.	Informe Agosto
3	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 35, 20 de agosto de 2024.	Informe Agosto

Firmar funcionario 	Firma jefe directo 	Jefe Departamento
---	---	-------------------

